寶吉天地社區管理委員會

保全暨樓管公司招標須知

一、委託管理標的:寶吉天地社區(地址:新北市蘆洲區中華街1巷1號)

委託簽約期間:105年03月1日起至106年2月28日止,壹年合約。

標的資料:地上14層、地下2層、5棟計149戶。

- 二、委託管理事項:應包含但不限於下列項目
 - 1. 公共事務管理服務事項:(附件二)
 - 2. 社區及其周圍環境安全防災管理維護事項:(附件三)

三、人力需求:

- 1. 總幹事1人: 需具備公寓大廈事務管理人證照,熟電腦文書處理、具優良社區管理實務經驗為佳。
- 2. 保全人員1哨: 需人品端正、無不良紀錄(需役退)。

以上需求人員之薪資、誠信保險、勞健保險、意外傷害責任保險、職業災 害保險、 傷害醫療補助、退職金等員工福利,投標公司應符合中央政府主管機關之各項規定,並 檢附證明文件查核;所派駐人員皆須經本會試用,如有不適任情形,本會得隨時要求調 換,但經本會認可之服務人員,得標公司不得任意藉故更換或撤離。

四、招標方式:公開招標,採最有利標(最合理標)方式。

五、公告日期:自105年01月15日至01月31日止。

六、投標規定:投標自 105 年 02 月 1 日 9 時起至 02 月 7 日 21 時止截標。

本社區不提供招標書,投標公司逕將相關文件如公司基本資料、證照、報價單等掛 號郵寄至寶吉天地社區管理委員會,請準備7份。

七、評選流程:全體7位委員參與資格初選、決選簡報提問及評選決標。

第一階段:初評(資料審查)、複選:

- 1. 依廠商提出之「投標廠商應具備之資格及檢附之資料」進行資格審查。
- 再由出席委員進行無記名票選,依得票數選出三家廠商進入複選,並擇期通知廠商至社區簡報。

第二階段:決標(廠商簡報、委員提問),初評通過者由社區以傳真通知。

- 1. 簡報方式:參與廠商至多五人列席,可由負責人/經理/副理/襄理負責簡報。
- 2. 簡報時間約 5~10 分鐘(含問答)。
- 3. 簡報所需電腦設備、屏幕請自行準備。
- 4. 由出席委員進行無記名投票表決,開票後宣佈得標廠商及第一順位預備廠商。
- 5. 本會與得標廠商進行議價並討論合約內容及簽約日期。
- 6. 廠商送審資料,無論獲選與否,恕不退件。

九、其它事項:

1. 得標者三個月為試用期,期滿雙方始正式簽約。

- 2. 得標公司不得以任何名義進行轉標,否則以違約論,本會得依約終止合約。
- 3. 聯絡方式:寶吉天地社區管理中心 陳總幹事(02)2285-1458
- 4. 立約廠商應於正式進駐前七日派將至社區服務之主任及秘書、保全等組長,做各項事務交接,並於正式交接前三日派全體人員進駐社區陪哨實習,產生之任何費用由合約廠商自行吸收。

【附件一】

<初審>投標廠商資料檢核表

廠商名稱(自填):

1.	保全、公寓大廈管理維護 2 家公司登記證明及營利事業登記證影本,以物業管理
,	公司為投標廠商。
2.	公司資本額:(1)保全公司資本額:新台幣肆仟萬元(含)以上。
	(2)公寓大廈管理維護公司資本額:新台幣壹仟萬元(含)以上
	(3)上述 2 家公司負責人須為同一人,不得同業借牌。
3.	加入同業公會會員證明。
4.	最近一年內完稅證明(401表)。
5.	無退票紀錄證明。
6.	公司投保保全責任險及服務人員誠實險相關證明。
7.	未曾有違約、危安事件紀錄。
8.	有 200 戶以上社區管理維護經驗,目前服務 5 個以上社區,檢附社區名稱、地址
	電話以利查證。
9.	協助社區獲評選優良公寓大廈之實績。
10.	社區經營管理服務企劃書。
11	報價單(請以小信封袋另外封存,並於袋口加蓋公司大小章)。

【附件二】

公共事務管理服務事項

服務事項	工作重點	備	註
公共事務服務	1. 協助推動社區各項事務管理		
	2. 管理委員會議召開		
	3. 區分所有權人會議召開		
	4. 財務會計業務		
	5. 公共關係事務		
	6. 規章研擬		
	7. 各項定期檢查報告之提出		
公共設施管理	1. 社區公共財產管理		
	2. 安全維護		
	3. 建物外觀管理		
	4. 公共廳室鑰匙之保管		
檢查修繕監督	1. 建物及各項設備檢查與維護之督導		
	2. 安全梯及避難通道之檢查		
	3. 各項公共設施檢修時會同視察		
	4. 共用部分實施修繕工程時會同視察		
	5. 清潔業務之會同視察		
	6. 垃圾清運及資源回收之視察		
人員督導指揮	1. 管理服務中心配置		
	2. 人員勤務管理		

寶吉天地社區保全暨物業管理服務招標案

報價單 報價日期:年月日

項次	人力編配	數量	單位	單	價	合	計
_	總幹事		人				
=	保全人員		人				
	總價						
說							
明							
其							
他							
服							
務							

公司負責人: 公司印章: